



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
 PO GESTIONE STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 2938 / 2019

Prot. Corr. 7/5/2/10 - 1/2019 (1891)

OGGETTO: Bagno Veronese - acquisti vari per il funzionamento del servizio - impegno di spesa complessivo di euro 560,00 (iva compresa)

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell'ambito delle competenze del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare rientra la gestione diretta del Bagno "Veronese", dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di prodotti per la pulizia ed asciugamani per gli utenti del bagno suddetto;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante "Mepa" (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

ritenuto pertanto, di avvalersi di ditte che abbiano già dato prova di tempestività e correttezza nonché qualità ed economicità delle forniture eseguite;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Luigi LEONARDI | Tel: 0406754873 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA | Tel: 0406754329 | E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it | |

regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la delega del Direttore dell'intestato Dipartimento, espressa con e-mail dd. 6 maggio 2019 conservata in atti, alla Responsabile di P.O. “Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare” ad effettuare impegni di spesa necessari alle esigenze di funzionamento dei Bagni Comunali, mediante utilizzo delle risorse assegnate sui competenti capitoli del corrente Bilancio di esercizio;

vista la determinazione n. 3864/2019 del Direttore del “Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare” circa la competenza all'adozione dell'atto;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di prodotti per la pulizia alla ditta “Sara Clean & Wash” per un importo complessivo di euro 300,00 (iva compresa);

2) di affidare la fornitura di asciugamani alla ditta “Monti” per un importo complessivo di euro 260,00 (iva compresa);

3) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

4) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;

5) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 560,00;

| | | | |
|---|-----------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Luigi LEONARDI | Tel: 0406754873 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA | Tel: 0406754329 | E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it | |

6) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle forniture richieste.

7) di impegnare la spesa complessiva di euro 560,00 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati :

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|---|
| 2019 | 00274 500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO | 02469 | U.1.03.01 .02.007 | 00402 | 03761 | N | 300,00 | 2019:300, 00 (SARA CLEAN & WASH) |
| 2019 | 00274 500 | ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DEL DIPARTIMENTO | 02469 | U.1.03.01 .02.999 | 00402 | 03761 | N | 260,00 | 2019:260, 00 (MONTI) |
| | | | | | | | | | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DOTT.SSA ROSSANA ZAGARIA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

| | | | |
|---|-----------------|--|--|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Luigi LEONARDI | Tel: 0406754873 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA | Tel: 0406754329 | E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Luigi LEONARDI | Tel: 0406754873 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA | Tel: 0406754329 | E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS | Tel: 0406754045 | E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZAGARIA ROSSANA

CODICE FISCALE: ZGRRSN57R53L424U

DATA FIRMA: 22/10/2019 14:34:27

IMPRONTA: 734EB3224448580E19EF1021FA453505C8386AA3EF88AF1E9B8F4ABA1136F374
C8386AA3EF88AF1E9B8F4ABA1136F3748E79F5CB1922DAAA20D8548E613A2999
8E79F5CB1922DAAA20D8548E613A299964E7935DC01F2DB3BBEBE772F742DD9D
64E7935DC01F2DB3BBEBE772F742DD9DCFFE9FD5859DE09730D84845467C93FE